

Checklist de incorporación

Todo lo que debe estar listo antes del primer día

Imprime esta hoja y ténla a mano los días previos. Si algo se queda sin marcar, escríbenos antes de la incorporación y lo resolvemos contigo.

ANTES DEL PRIMER DÍA

- ☐ Contrato de trabajo redactado, firmado por ambas partes y copia entregada
- ☐ Alta en la Seguridad Social tramitada (antes del inicio de la actividad)
- ☐ Salario, horario y funciones comunicados y aceptados por escrito
- ☐ Evaluación de Riesgos Laborales realizada en prevencion10.es
- ☐ Planificación de medidas preventivas y documento de información generados
- ☐ Formación preventiva: certificado de eFundae solicitado, o formación iniciada
- ☐ EPIs adquiridos y listos para entregar, si proceden
- ☐ Acta de información preventiva y entrega de EPIs preparada para firmar (Anexo A)
- ☐ Llaves preparadas y documento de entrega listo, si procede (Anexo B)
- ☐ Compromiso de confidencialidad preparado (Anexo C)
- ☐ Normas del hogar y contactos de emergencia rellenados (Anexo D)
- ☐ Habitación preparada, con llave propia y condiciones dignas (si es interna)
- ☐ Productos y materiales de limpieza disponibles
- ☐ Rutinas, horarios y funcionamiento de la vivienda listos para explicar

El detalle de cada punto está explicado en el **Dossier de Contratación de Servicio Doméstico** que te hemos enviado. Cualquier duda: WhatsApp +34 686 08 50 14.