



TÉRMINOS DE SERVICIO

1. PARTES Y ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

De una parte, el proveedor de los servicios, MAIDS & CO (en adelante "el prestador"), representado por Isabella de Medina Velletri, con domicilio en Madrid, C/ Luis Martinez Feduchi 38, N.I.E. X7285846K, teléfono de atención al cliente +34 609 912 487 y correo electrónico contacto@maidsespana.es, titular del sitio web <https://www.maidsespana.es/>.

De otra parte, el Usuario – Cliente (en adelante "el CLIENTE"), registrado en el sitio web mediante formulario y responsable de la veracidad de los datos facilitados.

AMBOS ACEPTAN el presente contrato, lo que implica que el Usuario (cliente):

- Ha leído, entiende y comprende lo aquí expuesto.
- Es mayor de edad y tiene capacidad para contratar.
- Asume todas las obligaciones establecidas.
- Acepta estas condiciones generales desde la adquisición de cualquier servicio ofertado.

Este documento es imprimible y almacenable para consulta. Cualquier consulta relacionada con estas condiciones debe enviarse al correo electrónico contacto@maidsespana.es.

Las condiciones generales tienen una validez indefinida, pudiendo ser modificadas unilateralmente por el prestador. No obstante, dichas modificaciones no afectarán los servicios ya contratados con anterioridad.

Es recomendable guardar una copia de los datos del servicio solicitado. MAIDS & CO no se hace responsable de pérdidas de datos, archivos o de cualquier daño derivado de fallos en la copia de seguridad por parte del Usuario (Cliente).

La responsabilidad civil del prestador por los servicios suministrados queda limitada al importe de los mismos, el usuario renuncia a reclamar cualquier responsabilidad al prestador por cualquier concepto en cualquier caso de insatisfacción de los servicios solicitados.



2. OBJETO DEL CONTRATO

2.1 **Ámbito de aplicación:** El presente contrato tiene por objeto regular la relación contractual de prestación de servicios nacida entre el prestador y el usuario (cliente) en el momento en que este acepta estas condiciones de pago durante el proceso de contratación. Estas CGC se aplicarán a partir del día en que se concrete el servicio.

La relación contractual conlleva la entrega del servicio, a cambio de un precio determinado de un servicio en concreto y expuesto a través de conversaciones con el usuario. MAIDS & CO no se hace responsable de conflictos laborales, accidentes o incumplimientos contractuales del empleado.

2.2 **Territorio de aplicación:** Los servicios de MAIDS & CO están disponibles en toda España, así como para clientes que requieran selección de personal para otros países europeos.

2.3 **Capacidad para contratar:** Solo podrán acceder a los servicios personas mayores de edad con capacidad legal, garantizando que tienen la autoridad y el derecho de contratar personal para su hogar o empresa.

3. ACEPTACIÓN DEL CONTRATO

La aceptación del presente contrato se produce en dos momentos:

- **Aceptación inicial:** Se entiende que el cliente ha aceptado preliminarmente las condiciones generales de este contrato al recibir la factura junto con una copia del presente documento y proceder con el pago correspondiente. La realización del pago implica la conformidad con los términos establecidos.
- **Aceptación definitiva mediante el uso y disfrute del servicio:** La aceptación plena y vinculante del contrato se entenderá producida automáticamente cuando la candidata seleccionada por MAIDS & CO comience a prestar sus servicios en el domicilio del cliente, aun cuando no exista firma física o digital del documento. **A partir de ese momento, el cliente quedará sujeto a todas las disposiciones contenidas en este contrato, incluyendo sus derechos y obligaciones.**

El principio de **uso y disfrute del servicio** establece que, al beneficiarse de la prestación del trabajo de la candidata sin objeción expresa previa al inicio del servicio, el cliente consiente de manera inequívoca y definitiva las condiciones contractuales estipuladas. Esto incluye, entre otros aspectos, los términos de pago, garantía, sustitución y cualquier otra disposición recogida en el contrato.

3.1 **Procedimiento en caso de desacuerdo:** En caso de que el cliente no esté conforme con alguna de las cláusulas establecidas, deberá comunicarlo por escrito a MAIDS & CO antes del inicio de la prestación de los servicios por parte de la empleada. Dicha comunicación deberá realizarse mediante correo electrónico o cualquier otro medio



fehaciente de notificación. Si el cliente no emite ninguna objeción y la candidata comienza a trabajar en su hogar, se entenderá que ha aceptado de forma tácita y en su totalidad este contrato.

Se recomienda que el cliente conserve una copia de este contrato para su referencia y seguridad jurídica.

4. INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS

4.1 Descripción de los servicios: MAIDS & CO ofrece **un servicio de intermediación para la selección de empleados/as domésticos/as**, incluyendo la verificación de referencias y documentos legales de los candidatos. No se establece un vínculo laboral entre MAIDS & CO y los empleados seleccionados.

4.2 Recepción de solicitudes: Se aceptan solicitudes 24/7 a través del sitio web, correo electrónico o WhatsApp. No obstante, serán procesadas únicamente en horario laboral de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

4.3 Prevención de fraude: MAIDS & CO se reserva el derecho de cancelar transacciones sospechosas y de requerir información adicional para verificar la identidad del usuario (cliente), asegurando que los datos proporcionados son verídicos.

4.4 Información de servicios: La información que figura en nuestra publicidad, folletos, demás material escrito, en nuestra página web o la facilitada por nuestros agentes o empleados constituye una invitación a hacer un trato. Dicha información no constituye una oferta de suministrar ningún servicio por nuestra parte.

5. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

Para acceder a los servicios, el cliente debe completar un formulario en la web o enviar una solicitud por WhatsApp. Se solicitarán datos personales, incluyendo:

- Nombre completo y documento de identidad del Usuario.
- Dirección de residencia y datos de contacto.
- Especificaciones detalladas del perfil de empleado/a requerido.
- Horarios de trabajo, responsabilidades y expectativas del candidato.

Todos los datos personales serán tratados conforme el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD) relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, detallados en el Aviso legal y Política de privacidad de este sitio web.



6. EL SERVICIO

6.1 Intermediación: MAIDS & CO actúa exclusivamente como intermediario en el proceso de selección de empleados del hogar, facilitando la presentación de candidatos al CLIENTE. La relación laboral se establece directamente entre el empleador (cliente) y el trabajador, sin que la agencia tenga responsabilidad alguna en la gestión del contrato, pago de salarios, cotizaciones a la Seguridad Social, bajas laborales u otros aspectos legales de la relación de trabajo. La contratación y condiciones laborales son acordadas entre el empleador (cliente) y el empleado, sin que MAIDS & CO intervenga en su formalización ni en su cumplimiento. **El CLIENTE asume toda la responsabilidad contractual, incluyendo seguridad social, despidos y compensaciones laborales.**

6.2 Verificación de candidatos: MAIDS & CO realiza un proceso de búsqueda y selección meticuloso y detallado para conocer a fondo a cada candidato. Esto incluye entrevistas, verificación de que todas las candidatas cuenten con los documentos en regla (permiso de residencia y de trabajo si son extranjeras), y contacto directo con sus empleadores anteriores para verificar sus referencias. Sin embargo, la agencia no puede garantizar ni asumir responsabilidad sobre el desempeño futuro del trabajador ni sobre la autenticidad absoluta de la información proporcionada por los candidatos o sus empleadores anteriores. La decisión final de contratación recae en el cliente, quien debe evaluar y validar la idoneidad del candidato según sus propias necesidades y criterios.

6.3 Finalización del servicio: Se entiende que el servicio de la agencia se da por finalizado una vez el CLIENTE recibe los datos del candidato seleccionado. Cualquier trámite adicional, contratación o gestión laboral es responsabilidad exclusiva del CLIENTE.

7. PRECIOS, GARANTÍAS Y PAGOS

7.1 Precios y Plazos de Validez de las Ofertas: El coste del servicio se calcula en función del sueldo proporcional a 12 pagas anuales acordado entre el CLIENTE y el EMPLEADO/A, más el IVA. El precio mínimo del servicio es de 400 euros más IVA. Dichos gastos, salvo que se indique expresamente lo contrario, no incluyen cualesquiera otros servicios adicionales y anexos al servicio o servicio adquirido.

En caso de contrataciones temporales los precios varían según cada caso, el valor deberá ser pagado en el día de inicio del empleado en el hogar y no habrá derecho a reposición o garantía. Para una nueva contratación se empezará el proceso de cero, pagándose un nuevo importe.

En caso de que se aumenten las horas de trabajo y consecuente sueldo de la empleado(a) dentro de los 6 meses siguientes a la contratación, Maids & Co se encontrará en el derecho de cobrar la diferencia de valor de su comisión.

En los casos de promociones de duración limitada, el descuento de la promoción se aplicará siempre y cuando la solicitud haya sido registrada durante el período de promoción.



7.2 Condiciones de pago: El pago se realiza al formalizar la contratación, al inicio de las funciones del EMPLEADO/A y conlleva la emisión de una factura a nombre del CLIENTE. Dicha factura será automáticamente remitida a la dirección de correo electrónico proporcionada por el mismo o por Whatsapp. El pago incluye:

- Servicio de selección.
- Garantía de 30 días en caso de insatisfacción.
- Sustitución gratuita dentro de los primeros 6 meses, si aplica.

7.3 Formas de Pago: Pago mediante transferencia o ingreso a cuenta: Al momento de finalizar la contratación el cliente recibirá las instrucciones con el número de cuenta para abonar el pedido. Es fundamental que se indique claramente la referencia que se le indicará para poder identificar la transferencia.

Los pagos realizados con tarjeta de crédito estarán sujetos a un recargo del 2,9% sobre el importe de la factura, en concepto de tasa de gestión de tarjeta.

7.4 Garantía: Si la relación laboral entre el CLIENTE y el EMPLEADO/A no continúa dentro de los primeros 15 días, por cualquier motivo, el CLIENTE podrá optar por:

- **Un reembolso del 50% del importe pagado o un crédito por el mismo valor** para una futura contratación (válido por 6 meses), o
- **Una sustitución sin coste adicional**, disponible en el período de 6 meses desde la contratación.

Para hacer efectiva esta garantía, el CLIENTE debe comunicarse con nosotros por escrito dentro de los plazos establecidos. Esta garantía no será aplicable en casos en los que la relación laboral se haya extinguido por despidos improcedentes, cambios en las necesidades del CLIENTE o incumplimientos contractuales por parte del empleador. Una vez activada la garantía de sustitución, el CLIENTE dispondrá de un plazo de 15 días para seleccionar un nuevo perfil, contados a partir del envío del primer candidato por parte de MAIDS & Co.

En caso de que el CLIENTE haya solicitado la garantía de sustitución e iniciado el proceso de selección, pero posteriormente opte por el reembolso en lugar de la sustitución, se aplicará un cargo mínimo por gestión y selección de **400 euros**, que será descontado del importe a devolver.

Si el salario del EMPLEADO/A de sustitución es mayor que el del EMPLEADO/A inicial, el CLIENTE deberá abonar la diferencia correspondiente en la tarifa de la agencia. En caso de que el salario sea menor, no se realizará reembolso de la diferencia.

7.5 Casos en los que no aplica la garantía:

- Contrataciones temporales.
- Contrataciones fuera de Madrid, Barcelona y Marbella.



- Incremento del salario del EMPLEADO/A dentro de los primeros 6 meses, sin ajuste de la comisión de MAIDS & CO.

7.6 Condiciones de impago:

- Si el CLIENTE incumple con el pago durante más de 7 días hábiles, se aplicará un recargo del 10%.
- Si el impago supera los 2 meses, el prestador podrá reasignar al empleado a otro cliente sin que ello exima al CLIENTE de su obligación de pago.

Si el CLIENTE no cumple con sus obligaciones, incluyendo pagos pendiente, la agencia podrá tomar las medidas legales oportunas para hacer valer sus derechos.

8.LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

MAIDS & CO no será responsable de conflictos laborales, incumplimientos contractuales, accidentes, robos, daños materiales, pérdidas económicas o cualquier otro inconveniente que surja de la relación entre el empleador (cliente) y el trabajador. La agencia actúa únicamente como intermediaria en la selección de personal y no tiene injerencia en la relación laboral posterior.

El CLIENTE es el único responsable de establecer y hacer cumplir normas internas en su hogar, incluyendo medidas de seguridad y protección de bienes personales. En caso de cualquier incidente, MAIDS & CO podrá proporcionar asistencia en la verificación de antecedentes del personal seleccionado, pero no asume ninguna responsabilidad por las acciones individuales del EMPLEADO/A una vez iniciada la relación laboral.

Cualquier disputa entre el empleador (cliente) y el empleado deberá resolverse entre las partes, de acuerdo con la normativa legal vigente.

9. CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO

Tanto el empleador (cliente) como el empleado son responsables de garantizar que la relación laboral cumpla con todas las leyes y regulaciones vigentes en materia de empleo doméstico, seguridad social, impuestos y demás normativas aplicables. Maids & Co recomienda a los clientes formalizar el contrato de trabajo y registrar correctamente al empleado según lo establecido por la legislación laboral vigente. La agencia no es responsable de ninguna omisión o incumplimiento de estas obligaciones legales por parte del empleador o del trabajador.

10. PROTECCIÓN DE DATOS

Maids & Co cumple con la normativa vigente en materia de protección de datos y garantiza la confidencialidad de la información proporcionada por clientes y candidatos. Los datos



personales se utilizan exclusivamente para el proceso de selección y no se comparten con terceros sin el consentimiento expreso de las partes involucradas. Para más información sobre cómo tratamos sus datos personales, consulte nuestra Política de Privacidad en <https://maidsespana.es/politica-de-privacidad/>.

10.1 Confidencialidad: Con la finalidad de garantizar el derecho a la intimidad y privacidad del trabajador por parte de MAIDS & CO, El CLIENTE se compromete bajo ningún concepto utilizar o encaminar a terceros su información de carácter personal tales como CONTACTO, fotos, videos o imágenes.

10.2 Sanciones: En caso de incumplimiento, MAIDS & CO podrá emprender acciones legales y exigir compensaciones económicas en función del daño causado, que puede variar desde 5 mil a 1 millón de euros.

11. NULIDAD E INEFICACIA DE LAS CLÁUSULAS:

Si cualquier cláusula incluida en estas Condiciones Generales fuese declarada, total o parcialmente, nula o ineficaz, tal nulidad o ineficacia afectará tan sólo a dicha disposición o a la parte de la misma que resulte nula o ineficaz, subsistiendo las Condiciones Generales en todo lo demás, teniéndose tal disposición, o la parte de la misma que resultase afectada, por no puesta.

12. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN:

Estas condiciones se regirán o interpretarán conforme a la legislación española en aquello que no esté expresamente establecido. MAIDS & CO y el CLIENTE acuerdan someter cualquier controversia que pudiera suscitarse de la prestación de los servicios o servicios objeto de éstas Condiciones, a los Juzgados y Tribunales del domicilio de MAIDS & CO (si es persona jurídica) o del CLIENTE (si es persona física).

En el caso de que el CLIENTE tenga su domicilio fuera de España, MAIDS & CO y el CLIENTE, renuncian expresamente a cualquier otro foro, sometiéndose a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Madrid (España).

13. DISPOSICIONES GENERALES

MAIDS & CO se reserva el derecho de modificar unilateralmente las condiciones del presente contrato. Dichas modificaciones serán notificadas a los clientes con servicios activos, entendiéndose por tales aquellos que se encuentran dentro del período de garantía estipulado. No obstante, en caso de producirse cambios en las condiciones contractuales, prevalecerán las cláusulas vigentes al momento de la firma para los servicios ya contratados.

14. COMENTARIOS Y RECLAMACIONES



Las sugerencias pueden enviarse al correo electrónico o WhatsApp de MAIDS & CO. Hojas de reclamación oficiales disponibles bajo solicitud.

Fecha de actualización del contrato: 21 de Agosto de 2025

TERMS OF SERVICE

1. PARTIES AND ACCEPTANCE OF GENERAL CONTRACTING CONDITIONS

On one hand, the service provider, MAIDS & CO (hereinafter "the provider"), represented by Isabella de Medina Velletri, with address in Madrid, C/ Luis Martinez Feduchi 38, N.I.E. X7285846K, customer service phone number +34 609 912 487, and email contacto@maidsespana.es, owner of the website <https://www.maidsespana.es/>.

On the other hand, the User – Client (hereinafter "the CLIENT"), registered on the website via a form and responsible for the accuracy of the information provided.

BOTH ACCEPT this contract, which implies that the User (client):

- Has read, understands, and comprehends the content herein.
- Is of legal age and has the capacity to contract.
- Assumes all established obligations.
- Accepts these general conditions upon acquiring any offered service.

This document can be printed and stored for reference. Any inquiries related to these conditions should be sent to contacto@maidsespana.es.

The general conditions have indefinite validity and may be unilaterally modified by the provider. However, such modifications will not affect previously contracted services.

It is recommended to keep a copy of the requested service details. MAIDS & CO is not responsible for data loss, file loss, or any damage resulting from backup failures by the User (Client).

The provider's civil liability for the services provided is limited to their amount. The user waives any claim against the provider for any concept in cases of dissatisfaction with the requested services.



2. OBJECT OF THE CONTRACT

2.1 Scope of application: This contract aims to regulate the contractual relationship for service provision established between the provider and the user (client) when the latter accepts these payment conditions during the contracting process. These General Contracting Conditions (GCC) apply from the day the service is finalized.

The contractual relationship entails the delivery of the service in exchange for a specific price for a particular service, as agreed through discussions with the user. MAIDS & CO is not responsible for labor disputes, accidents, or contractual breaches by the employee.

2.2 Territory of application: MAIDS & CO services are available throughout Spain, as well as for clients requiring staff selection for other European countries.

2.3 Capacity to contract: Only individuals of legal age with legal capacity can access the services, ensuring they have the authority and right to hire staff for their home or business.

3. ACCEPTANCE OF THE CONTRACT

Acceptance of this contract occurs in two stages:

- **Initial acceptance:** The client is considered to have preliminarily accepted the general conditions of this contract upon receiving the invoice along with a copy of this document and proceeding with the corresponding payment. Making the payment implies agreement with the established terms.
- **Final acceptance through service use and enjoyment:** Full and binding acceptance of the contract is automatically assumed when the candidate selected by MAIDS & CO begins providing services at the client's residence, even if there is no physical or digital signature of the document. From that moment, the client is subject to all provisions contained in this contract, including their rights and obligations.

The principle of service use and enjoyment establishes that by benefiting from the candidate's work without explicit prior objection before the service starts, the client unequivocally and definitively consents to the stipulated contractual conditions. This includes payment terms, warranty, replacement, and any other provision outlined in the contract.

3.1 Procedure in case of disagreement: If the client disagrees with any established clauses, they must notify MAIDS & CO in writing before the employee starts providing services. Such communication must be made via email or any other verifiable notification method. If the client does not raise any objections and the candidate starts working at their home, it will be understood that they have tacitly and entirely accepted this contract.

It is recommended that the client keep a copy of this contract for reference and legal security.

4. INFORMATION ABOUT SERVICES



4.1 Description of services: MAIDS & CO offers an intermediary service for the selection of domestic employees, including reference and legal document verification of candidates. No labor relationship is established between MAIDS & CO and the selected employees.

4.2 Request reception: Requests are accepted 24/7 via the website, email, or WhatsApp. However, they are only processed during business hours, Monday to Friday, from 9:00 AM to 6:00 PM.

4.3 Fraud prevention: MAIDS & CO reserves the right to cancel suspicious transactions and request additional information to verify the user's (client's) identity, ensuring that the provided data is truthful.

4.4 Service information: The information in our advertising, brochures, other written materials, website, or provided by our agents or employees constitutes an invitation to contract. Such information does not constitute an offer to provide any service on our part.

5. REQUEST PROCEDURE

To access the services, the client must complete a form on the website or send a request via WhatsApp. Personal data will be requested, including:

- Full name and identification document of the User.
- Residence address and contact details.
- Detailed specifications of the required employee profile.
- Work schedule, responsibilities, and candidate expectations.

All personal data will be processed in compliance with Regulation (EU) 2016/679 of April 27, 2016 (GDPR) on the protection of individuals regarding the processing of personal data and their free movement, and Organic Law 3/2018 of December 5 on Personal Data Protection and Digital Rights Guarantee, detailed in the Legal Notice and Privacy Policy of this website.

6. THE SERVICE

6.1 Intermediation: MAIDS & CO acts solely as an intermediary in the domestic worker selection process, facilitating the presentation of candidates to the CLIENT. The employment relationship is directly established between the employer (client) and the worker, without any responsibility on the agency's part in managing the contract, salary payments, Social Security contributions, sick leave, or other legal aspects of the employment relationship. The hiring and working conditions are agreed upon between the employer (client) and the employee, without MAIDS & CO intervening in their formalization or compliance. The CLIENT assumes full contractual responsibility, including Social Security, dismissals, and labor compensations.

6.2 Candidate verification: MAIDS & CO conducts a thorough and detailed search and selection process to get to know each candidate. This includes interviews, verification that all



candidates have valid documents (residence and work permits if they are foreigners), and direct contact with their previous employers to verify references. However, the agency cannot guarantee or assume responsibility for the worker's future performance or the absolute authenticity of the information provided by candidates or their previous employers. The final hiring decision rests with the client, who must evaluate and validate the suitability of the candidate based on their own needs and criteria.

6.3 Service completion: The agency's service is considered complete once the CLIENT receives the details of the selected candidate. Any additional procedures, hiring, or employment management are the sole responsibility of the CLIENT.

7. PRICES, WARRANTIES, AND PAYMENTS

7.1 Prices and Validity Periods of Offers: The service cost is calculated based on the employee's proportional annual salary for 12 payments agreed upon between the CLIENT and the EMPLOYEE, plus VAT. The minimum service fee is €400 plus VAT. These expenses, unless explicitly stated otherwise, do not include any other additional or ancillary services related to the acquired service.

In the case of temporary contracts, prices vary per case, and the fee must be paid on the employee's start date at the home, with no right to replacement or warranty. For a new hiring process, a new fee must be paid.

If the working hours and salary of the employee increase within the first 6 months after hiring, Maids & Co reserves the right to charge the difference in its commission.

For limited-time promotions, the discount will be applied as long as the request was registered during the promotional period.

7.2 Payment Conditions: Payment is made upon formalizing the hiring, at the start of the EMPLOYEE'S functions, and entails issuing an invoice in the CLIENT's name. This invoice will be automatically sent to the provided email or via WhatsApp. The payment includes:

- Selection service.
- 30-day warranty in case of dissatisfaction.
- Free replacement within the first 6 months, if applicable.

7.3 Payment Methods:

- Bank transfer or deposit: Upon completing the hiring process, the client will receive the instructions with the account number to complete the payment. It is essential to indicate the provided reference clearly to identify the transfer.
- Credit card payments will be subject to a 2.9% surcharge on the invoice amount as a card management fee.



7.4 Warranty: If the employment relationship between the CLIENT and the EMPLOYEE does not continue within the first 30 days, for any reason, the CLIENT may choose:

- A refund of 50% of the amount paid or a credit for the same value for future hiring (valid for 6 months), or
- A free replacement, available within 6 months from the hiring date.

To enforce this warranty, the CLIENT must contact us in writing within the established deadlines. This warranty does not apply in cases where the employment relationship was terminated due to wrongful dismissals, changes in the CLIENT's needs, or contractual breaches by the employer. Once the replacement guarantee is activated, the CLIENT will have 15 days to select a new candidate, starting from the date the first profile is sent by MAIDS & Co.

If the CLIENT has requested the replacement guarantee and the selection process has already started, but later decides to opt for the refund instead of the replacement, a minimum agency selection fee of €400 will be charged and deducted from the refundable amount.

If the salary of the replacement EMPLOYEE is higher than that of the initial EMPLOYEE, the CLIENT shall pay the difference in the applicable agency fee. If the salary is lower, no reimbursement of the difference will be made.

7.5 Cases where the warranty does not apply:

- Temporary hires.
- Hires outside Madrid, Barcelona, and Marbella.
- Salary increase for the EMPLOYEE within the first 6 months without adjusting MAIDS & CO's commission.

7.6 Payment Default Conditions:

- If the CLIENT fails to make payment for more than 7 business days, a 10% late fee will be applied.
- If the default exceeds 2 months, the provider may reassign the employee to another client without exempting the CLIENT from their payment obligation.
- If the CLIENT fails to meet their obligations, including outstanding payments, the agency may take legal action to enforce its rights.

8. LIABILITY LIMITATIONS

MAIDS & CO is not responsible for labor disputes, contractual breaches, accidents, theft, material damages, financial losses, or any other inconvenience arising from the employer (client) and worker relationship. The agency solely acts as an intermediary in personnel selection and does not interfere in the subsequent employment relationship.

The CLIENT is solely responsible for establishing and enforcing internal household rules, including security measures and property protection. In the event of any incident, MAIDS & CO



may assist in verifying the background of selected personnel but does not assume any liability for the individual actions of the EMPLOYEE once the employment relationship begins.

Any dispute between the employer (client) and the employee must be resolved between the parties in accordance with applicable legal regulations.

9. LEGAL AND REGULATORY COMPLIANCE

Both the employer (client) and the employee are responsible for ensuring that the employment relationship complies with all current laws and regulations on domestic employment, Social Security, taxes, and other applicable regulations. Maids & Co recommends that clients formalize employment contracts and correctly register the employee according to labor laws. The agency is not responsible for any omission or non-compliance with these legal obligations by the employer or the worker.

10. DATA PROTECTION

Maids & Co complies with current data protection regulations and guarantees the confidentiality of information provided by clients and candidates. Personal data is used exclusively for the selection process and is not shared with third parties without the explicit consent of the involved parties. For more information on how we handle personal data, please refer to our Privacy Policy at <https://maidsespana.es/politica-de-privacidad/>.

10.1 Confidentiality: To guarantee the worker's privacy rights, the CLIENT commits to not using or sharing personal information such as CONTACT, photos, videos, or images with third parties under any circumstances.

10.2 Sanctions: In case of non-compliance, MAIDS & CO may take legal action and demand financial compensation based on the damage caused, ranging from €5,000 to €1,000,000.

11. INVALIDITY AND INEFFECTIVENESS OF CLAUSES

If any clause included in these General Conditions is declared wholly or partially void or ineffective, such voidness or ineffectiveness will only affect that provision or part thereof, and the General Conditions will remain valid in all other aspects, with the affected provision being considered omitted.

12. APPLICABLE LAW AND JURISDICTION



These conditions shall be governed or interpreted according to Spanish law unless expressly stated otherwise. MAIDS & CO and the CLIENT agree to submit any dispute arising from the provision of services to the Courts of Madrid, Spain.

13. GENERAL PROVISIONS

MAIDS & CO reserves the right to unilaterally modify the terms and conditions of this agreement. Such modifications will be communicated to clients with active services, understood as those who are within the stipulated warranty period. However, in the event of changes to the contractual conditions, the clauses in effect at the time of signing shall prevail for services already contracted.

14. COMMENTS AND CLAIMS

Suggestions can be sent via email or WhatsApp to MAIDS & CO. Official complaint forms are available upon request.

Contract update date: August 21 2025.